**財務計畫：**

 團114年度預算書

中華民國114年1月1日至12月31日

|  |
| --- |
| **收 入 部 份** |
| **收入項目** | **金 額** | **比例** | **說 明** |
| 團費收入 |  |  |  |
| 企業與個人贊助 |  |  |  |
| 政府機關補助 |  |  |  |
| 門票收入 |  |  |  |
| 其他收入 |  |  |  |
| 自籌款 |  |  |  |
| 收入金額合計 |  | 100% |  |
| **支 出 部 份** |
| **預算項目** | **金 額** | **比例** | **說 明** |
| 1.人事費 |  |  |  |
| 2.事務費 |  |  |  |
| 3.業務費 |  |  |  |
| 4.維護費 |  |  |  |
| 5.旅運費 |  |  |  |
| 6.材料費 |  |  |  |
| 7.設備費 |  |  |  |
| 8.其 他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支出金額合計 |  | 100% |  |

備註一：費用項目可以視團體實際情形增減。

備註二：本表格僅供立案之演藝團體繳交年度預算書用。

(請於空白處用團印及負責人印)

**「 團」114年度訓練演出計畫**

**ㄧ、計畫名稱：**

**二、計畫目標：**

**三、辦理單位：**

1. 指導單位：
2. 主辦單位：
3. 承辦單位：

**四、活動時間及地點：**

**五、活動內容及實施進度：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 實施內容 | 預定進度 | 備註 |
| 起 | 迄 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**六、預期效益：**

**財務計畫：**

 團 113年度決算書

中華民國113年1月1日至12月31日

|  |
| --- |
| **收 入 部 份** |
| **收入項目** | **金 額** | **比例** | **說 明** |
| 團費收入 |  |  |  |
| 企業與個人贊助 |  |  |  |
| 政府機關補助 |  |  |  |
| 門票收入 |  |  |  |
| 其他收入 |  |  |  |
| 自籌款 |  |  |  |
| 收入金額合計 |  | 100% |  |
| **支 出 部 份** |
| **預算項目** | **金 額** | **比例** | **說 明** |
| 1.人事費 |  |  |  |
| 2.事務費 |  |  |  |
| 3.業務費 |  |  |  |
| 4.維護費 |  |  |  |
| 5.旅運費 |  |  |  |
| 6.材料費 |  |  |  |
| 7.設備費 |  |  |  |
| 8.其 他 |  |  |  |
| 支出金額合計 |  | 100% |  |
| **本期餘絀情形** |  |  |  |

備註一：費用項目可以視團體實際情形增減。

備註二：本表格僅供立案之演藝團體繳交年度預算書用。

(請於空白處用團印及負責人印)

**「○○○○○團」上一(113)年度計畫執行成果報告**

**一、業務執行內容：**(團員培訓、演出活動、……等)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動名稱** | **實施時間** | **實施地點** | **參與人數** | **是否售票** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**二、業務執行單位：**

 (一)指導單位

 (二)主辦單位

 (三)協辦單位

**三、業務執行成效：**

 (一)實施效益、特色及影響

 (二)傳播媒體及社會人士之反應或評價

 (三)綜合檢討或改進建議

(以上格式僅供參考，演藝團體可視需要自行增減。)

**會計項目說明**

填寫預算表及決算表時，請參考以下各類會計項目分別填寫。

 **一、人事費**為薪資或酬勞性費用：

例如：企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、規劃費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、工作費（請分列各相關人員，如導演、技術人員等）、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、保全人員費、生活補助費、日計生活費、顧問費…等。

**二、事務費**為處理一般事務所發生的費用：

例如：場租、房租、水電費、保險費、稅金…等。

**三、業務費**為實施特定工作計畫所發生的費用：

例如：郵電費、印刷費(請分列細目)、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響、電腦網路等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、茶點費、資料費、展場裝置費、展品租借費、紀念品製作費…等。

**四、維護費**為器材或設備之修繕或養護費用：

例如：維護施工費、文物維修費、環境維護費、樂器維護費、道具維護費…等。

**五、旅運費**為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費：

例如：機票費、證照費、機場稅、車資、運費（含海、空、陸運）、餐費、住宿費…等。

**六、材料費**為計畫所需之材料或物料配件：

例如：創作材料、攝影材料、展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片…等。

**七、設備費**為購買資本性財產所發生的費用：

例如：佈景、服裝、道具、音樂、燈光……等。

**八、其他**

 **◎計畫支出預(決)算明細表（填寫舉例）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 預算項目樣本 | 預算細目 | 金額 | 預算說明 |
| 一、人事費 |  |  |  |
|  | 企劃費 | 00,000 |  |
|  | 演出費 | 00,000 | 演員人數×單場酬勞×場次 |
|  | 設計費 | 00,000 | 燈光設計1人×酬勞 |
|  | 工作費 | 00,000 | 導演1人×酬勞 |
|  | 工作費 | 00,000 | 技術人員人數×單日酬勞×天數 |
|  | 小 計 | 00,000 |  |
| 二、事務費 |  |  |  |
|  | 保險費 | 000 | 人數×天數×單日保險費（人員保險）投保金額= 萬 |
|  | 小 計 | 000 |  |
|  | 總 計 | 00,000 |  |